

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de mayo de 2026

M. Sc. Edgar Estuardo Rodríguez López
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Ana Lucrecia Pérez Gómez de Méndez	CUI:	1585125450101
Número de contrato:	(029-16-2026-DGDR-MCD)	Acuerdo Ministerial:	4-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Profesionales	Nit del Contratista:	979288-0
Número de Factura:	1240940679	Serie:	F35D0375
Honorarios Mensuales:	Q.20,000.00	Período del Informe:	mes de mayo
Monto Total del Contrato	Q.119,354.84	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección General del Deporte y la Recreación		

Objetivos del Contrato: **"EL CONTRATISTA"** se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES para "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES a "LA DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN" del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Asesore en la revisión de documentos emitidos por Autoridades competentes, para el fortalecimiento de la seguridad jurídica institucional, (Proyectos de Reglamento de Parques, Manual de Normas y procedimientos del Fondo Rotativo Institucional con Tarjeta de Compras y de suscripción de convenio).
2. Asesore en la revisión de documentos administrativos solicitados por la Dirección General del Deporte y la Recreación (oficios).
3. Asesore legalmente a la Dirección Financiera, en relación a temas administrativos como revisión y análisis de expedientes administrativos de delegación de recursos humanos relacionados con el área laboral.
4. Asesore a la Dirección General del Deporte y la Recreación en las reuniones de trabajo asignadas, en donde se trataron temas administrativos.
5. Asesore en otras actividades relacionados con la Dirección General del Deporte y la Recreación, asignadas por la Dirección General, como lo es en reuniones de trabajo con el área administrativa, áreas sustantivas y de planificación.
6. Asesore y participe en reuniones asignadas por la Dirección General del Deporte y la Recreación con otras instituciones (Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad CONADI)
8. Asesore en la revisión de proyectos de convenios e informes.

Ana Lucrecia Pérez Gómez de Méndez
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

M. sc. Edgar Estuardo Rodríguez López
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

M.Sc. Edgar Estuardo Rodríguez López
Director General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

